**Dohoda o pracovní činnosti**

dle ust. § 76 a souv. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“)

**Zaměstnavatel:** **…………………………………..**

se sídlem: .………………………………….

IČO: …………………………………..

zastoupený: ………………………………….., …………………………

a

**Zaměstnanec**: **…………………………………..**

narozen: .………………………………….

trvale bytem: .………………………………….

uzavírají tuto

**dohodu o pracovní činnosti:**

1. **Zaměstnanec se zavazuje:**
2. na základě této dohody vykonávat pro zaměstnavatele ode dne: ………...……………………

práci jako: ………………………………………

* zahrnující zjm. následující činnosti:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

* v rozsahu …… hodin týdně / měsíčně *(v rozsahu nejvýše 20 hodin týdně – uvést počet hodin týdně, popř. měsíčně, počet opakovaných výkonů apod.)*
* místo výkonu práce: ……………………………………………………...,
1. práce vykonávat osobně, svědomitě, hospodárně a řádně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobré jméno zaměstnavatele a jednat v souladu s jeho zájmy, řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele,
2. dodržovat předpisy vztahující se k výkonu práce, zejména předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí,
3. řádně hospodařit se svěřenými prostředky a přistoupit k dohodě o hmotné odpovědnosti za schodek na hodnotách svěřených k vyúčtování, pokud je to potřebné s ohledem na druh vykonávané práce,
4. konat práce v případě potřeby i na pracovní cestě, na kterou byl zaměstnavatelem vyslán (zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel je oprávněn jej vyslat na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu); pro účely vyslání na pracovní cestu se pravidelným pracovištěm zaměstnance sjednává území obce …………………...
5. **Zaměstnavatel se zavazuje:**
6. při sjednávání výše odměny dbát pravidel slušnosti a občanského soužití (hodinová odměna nesmí být nižší než minimální hodinová mzda),
7. poskytovat zaměstnanci za vykonanou práci odměnu ve výši **……,-Kč** (hrubého) **na hodinu**; doba splatnosti sjednané odměny je měsíčně pozadu vždy ve výplatním termínu zaměstnavatele; výše měsíční odměny bude vycházet z měsíčního výkazu práce zaměstnance,
8. případnou změnu výše odměny projednat se zaměstnancem – zaměstnavatel je oprávněn snížit odměnu, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám, nebo odměnu zvýšit, pokud je odveden větší objem práce, než byl sjednán, nebo se zvýšila náročnost sjednané práce,
9. poskytnout zaměstnanci pracovní prostředky a ochranné pracovní pomůcky nutné k výkonu práce a vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce,
10. seznámit zaměstnance s předpisy vztahujícími se k výkonu práce, především s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a o ochraně osobních údajů.
11. **Společná ustanovení**
12. Zaměstnanec má právo na dovolenou v rozsahu a za podmínek stanovených v ust. § 77 odst. 8) a § 211 až § 223 a souv. zákoníku práce.
13. Zaměstnanec prohlašuje, že je zdravotně způsobilý pro výkon sjednané práce.
14. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o záležitostech zaměstnavatele a o skutečnostech, s nimiž se bude seznamovat při výkonu své práce a které dle platných právních předpisů nebo rozhodnutí zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, a chránit utajované skutečnosti zaměstnavatele.
15. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, s nimiž se při výkonu práce případně seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
16. Zaměstnanec potvrzuje, že byl před uzavřením této dohody zaměstnavatelem:
	* + - řádně seznámen se svými právy a povinnostmi vztahujícími se k vykonávané práci, s pracovními podmínkami, s vnitřními předpisy zaměstnavatele a s předpisy na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na úseku požární ochrany, které musí při své práci dodržovat,
			- řádně seznámen se svými právy a povinnostmi, s právními předpisy a s vnitřním předpisem zaměstnavatele na úseku nakládání s osobními údaji,
			- informován o tom, že zaměstnavatel zpracovává v souvislosti s pracovněprávním vztahem mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem osobní údaje zaměstnance v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů zaměstnavatele podle platných právních předpisů, a byl tak informován zjm. o rozsahu, účelu a době zpracování jeho osobních údajů a o právech souvisejících s ochranou jeho osobních údajů; písemné vyhotovení této informace, s níž byl zaměstnanec seznámen, je k dispozici u zaměstnavatele.
17. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou / určitou do …………..
18. Tuto dohodu může kterákoliv ze smluvních stran jednostranně vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15tidenní výpovědní dobou, která počíná běžet dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Okamžité zrušení této dohody je možné v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.
19. Sjednaný obsah této dohody, nevyplývá-li z ní jinak, lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
20. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnanci v pracovním poměru.
21. V ostatním platí pro tuto dohodu příslušná ustanovení zákoníku práce.
22. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden po jejím podpisu smluvními stranami.
23. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami.

V ………………………………….. dne …………………….

Za zaměstnavatele: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………… ……………………

…………………… *(jméno a příjmení)*

*(jméno, příjmení a funkce)*