**Dohoda o pracovní činnosti**

dle ust. § 76 a souv. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“)

**Zaměstnavatel:** **…………………………………..**

se sídlem: .………………………………….

IČO: …………………………………..

zastoupený: ………………………………….., …………………………

a

**Zaměstnanec**: **…………………………………..**

narozen: .………………………………….

trvale bytem: .………………………………….

uzavírají tuto

**dohodu o pracovní činnosti:**

1. **Zaměstnanec se zavazuje:**
2. na základě této dohody vykonávat pro zaměstnavatele ode dne: ………...……………………

práci jako: ………………………………………

* zahrnující zjm. následující činnosti:

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

* v rozsahu …… hodin týdně / měsíčně *(v rozsahu nejvýše 20 hodin týdně – uvést počet hodin týdně, popř. měsíčně, počet opakovaných výkonů apod.)*
* místo výkonu práce: ……………………………………………………...,
1. práce vykonávat osobně, svědomitě, hospodárně a řádně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobré jméno zaměstnavatele a jednat v souladu s jeho zájmy, řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele,
2. dodržovat předpisy vztahující se k výkonu práce, zejména předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí,
3. řádně hospodařit se svěřenými prostředky a přistoupit k dohodě o hmotné odpovědnosti za schodek na hodnotách svěřených k vyúčtování, pokud je to potřebné s ohledem na druh vykonávané práce,
4. konat práce v případě potřeby i na pracovní cestě, na kterou byl zaměstnavatelem vyslán (zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel je oprávněn jej vyslat na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu); pro účely vyslání na pracovní cestu se pravidelným pracovištěm zaměstnance sjednává území obce …………………...
5. **Zaměstnavatel se zavazuje:**
6. při sjednávání výše odměny dbát pravidel slušnosti a občanského soužití (hodinová odměna nesmí být nižší než minimální hodinová mzda),
7. poskytovat zaměstnanci za vykonanou práci odměnu ve výši **……,-Kč** (hrubého) **na hodinu**; doba splatnosti sjednané odměny je měsíčně pozadu vždy ve výplatním termínu zaměstnavatele; výše měsíční odměny bude vycházet z měsíčního výkazu práce zaměstnance,
8. případnou změnu výše odměny projednat se zaměstnancem – zaměstnavatel je oprávněn snížit odměnu, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám, nebo odměnu zvýšit, pokud je odveden větší objem práce, než byl sjednán, nebo se zvýšila náročnost sjednané práce,
9. poskytnout zaměstnanci pracovní prostředky a ochranné pracovní pomůcky nutné k výkonu práce a vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce,
10. seznámit zaměstnance s předpisy vztahujícími se k výkonu práce, především s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a o ochraně osobních údajů.
11. **Společná ustanovení**
12. Zaměstnanec má právo na dovolenou v rozsahu a za podmínek stanovených v ust. § 77 odst. 8) a § 211 až § 223 a souv. zákoníku práce.
13. Zaměstnanec prohlašuje, že je zdravotně způsobilý pro výkon sjednané práce.
14. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o záležitostech zaměstnavatele a o skutečnostech, s nimiž se bude seznamovat při výkonu své práce a které dle platných právních předpisů nebo rozhodnutí zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, a chránit utajované skutečnosti zaměstnavatele.
15. Zaměstnanec se s přihlédnutím k druhu sjednané práce bude seznamovat při výkonu práce s osobními údaji fyzických osob, a tyto údaje v rámci své pracovní činnosti zpracovávat. Zaměstnanec je oprávněn a povinen osobní údaje zpracovávat pouze za podmínek stanovených platnými právními předpisy, normami, vnitřními předpisy zaměstnavatele a pokyny zaměstnavatele, a to při dodržení základních zásad zpracovávání osobních údajů (zjm. zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, zásady účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, zásady omezení uložení, integrity, důvěrnosti a odpovědnosti), tj. způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů. Zaměstnanec je povinen důsledně dbát ochrany osobních údajů, a to zejména ochrany před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, před jejich změnou, zničením, zneužitím či ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním. Za tímto účelem je zaměstnanec povinen mj. průběžně ověřovat, zda jsou osobní údaje při výkonu jeho práce zpracovávány zákonným způsobem a řádně zabezpečeny, bezodkladně (nejpozději do dvou hodin od zjištění) informovat zaměstnavatele o každém porušení zabezpečení osobních údajů a o každém nebezpečí porušení zabezpečení osobních údajů a navrhovat zaměstnavateli vhodná a účelná opatření k zabezpečení osobních údajů.
16. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, s nimiž se při výkonu práce seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
17. Zaměstnanec potvrzuje, že byl před uzavřením této dohody zaměstnavatelem:
	* + - řádně seznámen se svými právy a povinnostmi vztahujícími se k vykonávané práci, s pracovními podmínkami, s vnitřními předpisy zaměstnavatele a s předpisy na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na úseku požární ochrany, které musí při své práci dodržovat,
			- řádně seznámen se svými právy a povinnostmi, s právními předpisy a s vnitřním předpisem zaměstnavatele na úseku nakládání s osobními údaji,
			- informován o tom, že zaměstnavatel zpracovává v souvislosti s pracovněprávním vztahem mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem osobní údaje zaměstnance v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů zaměstnavatele podle platných právních předpisů, a byl tak informován zjm. o rozsahu, účelu a době zpracování jeho osobních údajů a o právech souvisejících s ochranou jeho osobních údajů; písemné vyhotovení této informace, s níž byl zaměstnanec seznámen, je k dispozici u zaměstnavatele.
18. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou / určitou do …………..
19. Tuto dohodu může kterákoliv ze smluvních stran jednostranně vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15tidenní výpovědní dobou, která počíná běžet dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Okamžité zrušení této dohody je možné v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.
20. Sjednaný obsah této dohody, nevyplývá-li z ní jinak, lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
21. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnanci v pracovním poměru.
22. V ostatním platí pro tuto dohodu příslušná ustanovení zákoníku práce.
23. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden po jejím podpisu smluvními stranami.
24. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami.

V ………………………………….. dne …………………….

Za zaměstnavatele: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………… ……………………

…………………… *(jméno a příjmení)*

*(jméno, příjmení a funkce)*