**Dohoda o PROVEDENÍ PRÁCE**

dle ust. § 75 a souv. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“)

**Zaměstnavatel:** **…………………………………..**

se sídlem: .………………………………….

IČO: …………………………………..

zastoupený: ………………………………….., …………………………

a

**Zaměstnanec**: **…………………………………..**

narozen: .………………………………….

trvale bytem: .………………………………….

uzavírají tuto

**dohodu o provedení práce:**

1. **Zaměstnanec se zavazuje:**
2. na základě této dohody vykonat pro zaměstnavatele následující pracovní úkol:

……………………………………….………...……………………

* pracovní úkol zahájit dne ……………… a plnit v termínech dle pokynů zaměstnavatele
* v rozsahu …… hodin *(v rozsahu nejvýše 300 hodin v jednom kalendářním roce – platí pro součet ze všech „dohod“ téhož zaměstnance pro téhož zaměstnavatele)*
* místo výkonu práce: ……………………………………………………...

1. pracovní úkol vykonat osobně, svědomitě, hospodárně a řádně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobré jméno zaměstnavatele a jednat v souladu s jeho zájmy, řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele,
2. dodržovat předpisy vztahující se k vykonávanému pracovnímu úkolu, zejména předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí,
3. řádně hospodařit se svěřenými prostředky a přistoupit k dohodě o hmotné odpovědnosti za schodek na hodnotách svěřených k vyúčtování, pokud je to potřebné s ohledem na druh vykonávaného pracovního úkolu,
4. konat práce v případě potřeby i na pracovní cestě, na kterou byl zaměstnavatelem vyslán (zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel je oprávněn jej vyslat na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu); pro účely vyslání na pracovní cestu se pravidelným pracovištěm zaměstnance sjednává území obce …………………....
5. **Zaměstnavatel se zavazuje:**
6. při sjednávání výše odměny dbát pravidel slušnosti a občanského soužití (hodinová odměna nesmí být nižší než minimální hodinová mzda),
7. za provedení pracovního úkolu ve sjednané lhůtě a v odpovídající kvalitě vyplatit zaměstnanci odměnu ve výši **……,-Kč** (hrubého) **na hodinu** NEBO: **……,-Kč** (hrubého) **za měsíc**; doba splatnosti sjednané odměny podle rozsahu odpracovaného pracovního úkolu v příslušném kalendářním měsíci je měsíčně pozadu vždy ve výplatním termínu zaměstnavatele; výše měsíční odměny bude vycházet z měsíčního výkazu práce zaměstnance,
8. případnou změnu výše odměny projednat se zaměstnancem – zaměstnavatel je oprávněn snížit odměnu, neodpovídá-li provedený pracovní úkol sjednaným podmínkám, nebo odměnu zvýšit, pokud je odveden větší objem práce, než byl sjednán, nebo se zvýšila náročnost sjednaného pracovního úkolu,
9. poskytnout zaměstnanci pracovní prostředky a ochranné pracovní pomůcky nutné k výkonu pracovního úkolu a vytvořit zaměstnanci pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon pracovního úkolu,
10. seznámit zaměstnance s předpisy vztahujícími se k výkonu pracovního úkolu, především s předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a o ochraně osobních údajů.
11. **Společná ustanovení**
12. Zaměstnanec má právo na dovolenou v rozsahu a za podmínek stanovených v ust. § 77 odst. 8) a § 211 až § 223 a souv. zákoníku práce.
13. Zaměstnanec prohlašuje, že je zdravotně způsobilý pro výkon pracovního úkolu.
14. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o záležitostech zaměstnavatele a o skutečnostech, s nimiž se bude seznamovat při výkonu pracovního úkolu a které dle platných právních předpisů nebo rozhodnutí zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám, a chránit utajované skutečnosti zaměstnavatele.
15. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, s nimiž se při výkonu pracovního úkolu případně seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
16. Zaměstnanec potvrzuje, že byl před uzavřením této dohody zaměstnavatelem:
    * + - řádně seznámen se svými právy a povinnostmi vztahujícími se k vykonávanému pracovnímu úkolu, s pracovními podmínkami, s vnitřními předpisy zaměstnavatele a s předpisy na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na úseku požární ochrany, které musí při výkonu pracovního úkolu dodržovat,
        - řádně seznámen se svými právy a povinnostmi, s právními předpisy a s vnitřním předpisem zaměstnavatele na úseku nakládání s osobními údaji,
        - informován o tom, že zaměstnavatel zpracovává v souvislosti s pracovněprávním vztahem mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem osobní údaje zaměstnance v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů zaměstnavatele podle platných právních předpisů, a byl tak informován zjm. o rozsahu, účelu a době zpracování jeho osobních údajů a o právech souvisejících s ochranou jeho osobních údajů; písemné vyhotovení této informace, s níž byl zaměstnanec seznámen, je k dispozici u zaměstnavatele.
17. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou / určitou do ………….
18. Tuto dohodu může kterákoliv ze smluvních stran jednostranně vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15tidenní výpovědní dobou, která počíná běžet dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Okamžité zrušení této dohody je možné v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr. Zaměstnavatel je oprávněn odstoupit od této dohody, neodevzdá-li (neprovede-li) zaměstnanec pracovní úkol ve sjednané lhůtě nebo kvalitě. Zaměstnanec je oprávněn odstoupit od této dohody, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky.
19. Sjednaný obsah této dohody, nevyplývá-li z ní jinak, lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
20. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnanci v pracovním poměru.
21. V ostatním platí pro tuto dohodu příslušná ustanovení zákoníku práce.
22. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden po jejím podpisu smluvními stranami.
23. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami.

V ………………………………….. dne …………………….

Za zaměstnavatele: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………… ……………………

…………………… *(jméno a příjmení)*

*(jméno, příjmení a funkce)*