**Dohoda o VÝKONU PRÁCE NA DÁLKU**

dle ust. § 317 a souv. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“)

**Zaměstnavatel:** **…………………………………..**

se sídlem: .………………………………….

IČO: …………………………………..

zastoupený: ………………………………….., …………………………

a

**Zaměstnanec**: **…………………………………..**

narozen: .………………………………….

trvale bytem: .………………………………….

Zaměstnanec je u zaměstnavatele zaměstnán na základě pracovní smlouvy ze dne ………… a vykonává pro zaměstnavatele práci jako **…………………..**, rozsah týdenní pracovní doby …………….. hodin, místo výkonu práce ………….., pracovní poměr na dobu neurčitou / určitou do ………….. (dále jen „pracovní smlouva“).

Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli – vedeni snahou vytvořit pokud možno optimální podmínky pro sladění pracovního a osobního života zaměstnance – na možnosti výkonu práce zaměstnance z jiného místa, než je pracoviště zaměstnavatele (tzv. „home office“), a v této souvislosti na změně pracovních podmínek a

uzavírají tuto

**dohodu o výkonu práce na dálku:**

**I.**

**Základní ustanovení**

1. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že za podmínek stanovených touto dohodou může zaměstnanec práci sjednanou dle pracovní smlouvy vykonávat z jiného místa, než je pracoviště zaměstnavatele, v pracovní době, kterou si sám rozvrhne, a to výhradně ve dnech ……………… *(např. úterý a pátek)*. Ve dnech …………… *(např. pondělí, středa a čtvrtek)* je zaměstnanec povinen vykonávat práci v místě výkonu práce a v pracovní době tak, jak jsou sjednány pracovní smlouvou.
2. Místem výkonu práce na dálku je: ………………… nebo ……………… Přesuny mezi jednotlivými místy výkonu práce se nezapočítávají do pracovní doby, nejedná se o výkon práce ani o pracovní cestu *(pokud bude sjednáno pouze jedno místo výkonu práce na dálku, tuto větu vypustit)*.
3. V rámci výkonu práce na dálku je zaměstnanec povinen vykonávat práci v takové kvalitě, množství a způsobem, jako by ji vykonával na pracovišti zaměstnavatele.

**II.**

**Pracovní pomůcky a prostředky, náhrada nákladů, formy komunikace**

1. Zaměstnanec prohlašuje, že je pro výkon práce na dálku vybaven vlastními potřebnými pracovními pomůckami a prostředky (počítač/notebook s potřebným softwarem, připojení na internet, mobilní telefon, kancelářské potřeby), které splňují podmínky stanovené právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce na dálku:
* nepřísluší náhrada nákladů, které zaměstnanci vznikly v souvislosti s výkonem práce na dálku (náhrada za použití a opotřebení vlastních pracovních pomůcek a prostředků, náhrada nákladů za elektrickou energii, spotřebu vody a vytápění místa výkonu práce na dálku apod.), NEBO: přísluší náhrada nákladů, které zaměstnanci vznikly v souvislosti s výkonem práce na dálku, a to formou paušální částky dle ust. § 190a odst. 1) písm. b) zákoníku práce, která ke dni uzavření této dohody činí 4,60 Kč za každou započatou hodinu práce na dálku; tato paušální částka je splatná v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém na ni zaměstnanci vzniklo právo, a bude zaměstnanci vyplácena společně s platem, a to za předpokladu, že zaměstnanec předá zaměstnavateli včas záznamy o odpracované pracovní době; zaměstnanec bere výslovně na vědomí, že paušální částka zahrnuje náhradu veškerých nákladů, které zaměstnanci při výkonu práce na dálku vznikly,
* náleží příspěvek na stravování, NEBO nenáleží příspěvek na stravování
* nenáleží právo na cestovní náhrady.

NEBO:

1. Pro výkon práce na dálku přiděluje zaměstnavatel zaměstnanci potřebné pracovní pomůcky a prostředky, a to ……………… *(např. služební notebook s potřebným softwarem, stolní počítač, tiskárna,*

*prodlužovací kabel, služební mobilní telefon, kancelářské potřeby)*. Zaměstnanec je povinen tyto pracovní pomůcky a prostředky pro práci na dálku využívat a zajistit zamezení přístupu neoprávněných osob k těmto pracovním pomůckám a prostředkům.

1. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce na dálku:
* nepřísluší náhrada nákladů, které zaměstnanci vznikly v souvislosti s výkonem práce na dálku (náhrada za použití a opotřebení vlastních pracovních pomůcek a prostředků, náhrada nákladů za elektrickou energii, spotřebu vody a vytápění místa výkonu práce na dálku apod.),
* náleží příspěvek na stravování NEBO: nenáleží příspěvek na stravování,
* nenáleží právo na cestovní náhrady.
1. Jakoukoli škodu na věcech zaměstnance určených k výkonu práce, ke které došlo při výkonu práce na dálku nebo v přímé souvislosti s ním, je zaměstnanec povinen neprodleně oznámit zaměstnavateli. Oznámení musí obsahovat označení věci, popis škodní události, včetně přesného časového určení a předpokládanou výši škody. Zaměstnanec je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost ke zjištění příčin vzniku škody. Nebude-li škoda na věci zaměstnance oznámena do 3 dnů ode dne, kdy ke škodě došlo, platí, že ke škodě nedošlo v souvislosti s plněním pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi; zaměstnavatel za takovou škodu neodpovídá. Pro oznamování škod na věcech zaměstnavatele určených k výkonu práce platí vnitřní předpisy a pokyny zaměstnavatele.
2. Zaměstnavatel neodpovídá zaměstnanci za škodu na věcech, které zaměstnanec použil k výkonu práce na dálku nad rámec nebo v rozporu s ujednáními v této dohodě.

 **III.**

**Rozvržení pracovní doby**

1. Při rozvržení pracovní doby v době výkonu práce na dálku je zaměstnanec povinen dodržovat následující pravidla:
2. Pracovní dobu rozvrhovat tak, aby vždy byl schopen řádně plnit uložené pracovní úkoly, a to s ohledem na skutečnosti, které mohou ovlivnit pracovní výkon a pozornost zaměstnance (únava apod.), a tak, aby neohrožoval život ani zdraví zaměstnance nebo třetích osob.
3. Týdenní pracovní doba (včetně práce vykonávané na pracovišti zaměstnavatele) nesmí překročit 40 hodin týdně.
4. Délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin.
5. Práce nebude vykonávána v nočních hodinách (tj. od 22.00 hod. do 06.00 hod.).
6. Délka vyrovnávacího období, v němž zaměstnanec musí naplnit sjednanou týdenní pracovní dobu, činí kalendářní týden.
7. Zaměstnanec bude dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující přestávky v práci (je povinen dodržet zejména přestávku na jídlo a oddech v plném rozsahu zákonného nároku, tj. nejméně 30 minut po nejdéle 6 hodinách výkonu práce) a dobu odpočinku (je povinen dodržet nepřetržitý denní odpočinek a nepřetržitý odpočinek v týdnu).
8. Zaměstnanec bere na vědomí, že v případě, kdy si při výkonu práce na dálku sám rozvrhuje pracovní dobu, dle ust. § 317 zákoníku práce:
* se na zaměstnance nevztahuje právní úprava daná zákoníkem práce týkající se úpravy rozvržení pracovní doby (délka směny však nesmí přesáhnout 12 hodin), prostojů ani přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy,
* při jiných důležitých osobních překážkách v práci nepřísluší zaměstnanci náhrada platu, nestanoví-li prováděcí právní předpis jinak,
* pro účely poskytování náhrady platu podle ust. § 192 a § 194 zákoníku práce a čerpání dovolené se pro zaměstnance uplatní rozvržení pracovní doby do směn, které zaměstnavatel pro tyto účely předem určí; zaměstnavatel určuje, že pro tyto účely se pro zaměstnance uplatní rozvržení pracovní doby do směn ve dnech, kdy zaměstnanec koná práci na dálku, podle podmínek při výkonu práce na pracovišti zaměstnavatele sjednaných pracovní smlouvou NEBO: pro účely poskytování náhrady platu podle ust. § 192 a § 194 zákoníku práce a čerpání dovolené se pro zaměstnance uplatní rozvržení pracovní doby do směn, které zaměstnavatel pro tyto účely předem určí; zaměstnavatel určuje pro tyto účely pro zaměstnance rozvržení pracovní doby do směn ve dnech, kdy zaměstnanec koná práci na dálku, od 7.00 hod. do 15.30 hod., včetně přestávky na jídlo a oddech v délce 30 minut, nebude-li v jednotlivých případech určeno zaměstnavatelem jinak.
1. Zaměstnanec je po dobu výkonu práce na dálku povinen vést záznamy o odpracované pracovní době a předávat je zaměstnavateli měsíčně vždy nejpozději do 2. dne následujícího kalendářního měsíce, nestanoví-li zaměstnavatel jinak, tak, aby zaměstnavatel mohl vést evidenci odpracované pracovní doby v souladu se zákoníkem práce.
2. Komunikace mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uskutečňovaná v souvislosti s prací vykonávanou na dálku (včetně zadávání a kontroly plnění pracovních úkolů) bude probíhat prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (telefonu, elektronické pošty a videokonferenčním způsobem); tímto způsobem je zaměstnanec povinen být k dispozici zaměstnavateli ve dnech, kdy vykonává práci na dálku, od ………….. hod. do …………. hod.
3. Zaměstnanec je povinen účastnit se pracovních porad, a to osobně nebo prostřednictvím informačních a telekomunikačních technologií dle pokynů zaměstnavatele.

**IV.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana**

1. Zaměstnanec prohlašuje, že byl před uzavřením této dohody zaměstnavatelem řádně proškolen o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně v rozsahu a na úrovni druhu práce, kterou bude vykonávat na dálku, seznámen s instrukcemi a doporučeními pro uspořádání místa výkonu práce na dálku a s opatřeními zaměstnavatele, která se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnanec se zavazuje při výkonu práce na dálku tyto předpisy, instrukce, doporučení a opatření dodržovat.
2. Zaměstnanec prohlašuje, že:
* místo výkonu práce na dálku splňuje minimální standardy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro sjednaný druh práce a požadavky na požární ochranu (zjm. jsou zde volné a průchodné únikové cesty a východy, volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu a topení), a zavazuje se ho v takovém stavu udržovat,
* elektrická síť, ke které bude připojovat elektrické spotřebiče používané při práci na dálku, splňuje podmínky pro bezpečný provoz v souladu s platnými technickými normami,
* jeho pracovní prostředí pro výkon práce na dálku splňuje podmínky pro bezpečný a zdraví neohrožující výkon práce a podmínky stanovené výrobcem používaných zařízení a vybavení pracoviště,
* se zdrží veškerých činností, při nichž se v místě výkonu práce na dálku zvyšuje riziko pracovního úrazu anebo nemoci z povolání zaměstnance, nebo ohrožení života či zdraví třetích osob.
1. Zaměstnavatel je oprávněn kontrolovat splnění podmínek bezpečného výkonu práce na pracovišti odlišném od pracoviště zaměstnavatele a zaměstnanec je povinen tuto kontrolu osobami pověřenými zaměstnavatelem umožnit a strpět. Na základě výzvy učiněné alespoň dva pracovní dny předem se zaměstnanec zavazuje umožnit zaměstnavateli prohlídku místa výkonu práce na dálku za účelem posouzení stavu místa výkonu práce a zajištění povinností zaměstnavatele vyplývajících z předpisů upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci. V případě, že zaměstnanec bude bránit provedení kontroly tím, že neumožní osobám pověřeným zaměstnavatelem přístup na místo výkonu práce, které je odlišné od pracoviště stanoveného zaměstnavatelem, je tato skutečnost důvodem pro výpověď dohody o práci na dálku ze strany zaměstnavatele s okamžitou účinností.
2. Zaměstnanec je povinen podřídit se případným opatřením zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provedeným na náklady zaměstnavatele.
3. Zaměstnanec je povinen vykonávat práci na dálku pouze v prostorech, které vyhovují nárokům plynoucím z právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Dojde-li k závadě v pracovních podmínkách, včetně závady či změny pracovních pomůcek a prostředků, které by mohly vést k ohrožení života nebo zdraví zaměstnance nebo třetích osob, je povinen zaměstnanec práci ihned ukončit, bezodkladně (nejpozději do 24 hodin) informovat zaměstnavatele o této skutečnosti a umožnit zaměstnavateli provedení kontroly pracovních podmínek a dotčených prostor. Vyplyne-li z provedené kontroly, že jsou zde rizika ohrožující život nebo zdraví zaměstnance nebo třetích osob, je zaměstnavatel oprávněn výkon práce na dálku jednostranně ukončit s okamžitou účinností. Zbytek směny vykoná zaměstnanec na pracovišti zaměstnavatele.
4. V případě úrazu při práci na dálku je zaměstnanec povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu (nejpozději do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu, pokud to zdravotní stav zaměstnance umožňuje) zaměstnavateli a bezodkladně zaměstnavateli doložit související doklady (např. lékařskou zprávu). Oznámení o pracovním úrazu musí obsahovat kromě povinných náležitostí, které plynou z právních předpisů ve vztahu k oznamování pracovních úrazů, podrobný popis úrazového děje, přesné uvedení času, kdy k poškození zdraví došlo, a vylíčení skutečností, z nichž bude zřejmé, že poškození zdraví nastalo při plnění pracovních úkolů, příp. v souvislosti s nimi nebo pro plnění pracovních úkolů. Zaměstnanec je povinen bezodkladně umožnit zaměstnavateli provedení kontroly místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, za účelem šetření okolností úrazu. Pokud nebude oznámení řádně učiněno nebo nebude umožněno provedení kontroly, platí, že k poškození zdraví nedošlo při plnění pracovních úkolů, v souvislosti s plněním pracovních úkolů a ani pro plnění pracovních úkolů. Zaměstnavatel v takovém případě za vzniklé škody neodpovídá.
5. Zaměstnanci je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky v pracovní době při výkonu práce na dálku. Zaměstnanec je povinen podrobit se na pokyn zaměstnavatele zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

**V.**

**Ochrana informací a osobních údajů**

1. Zaměstnanec je povinen při výkonu práce na dálku zajistit ochranu veškerých dat, údajů a informací souvisejících s plněním pracovních úkolů zjm. před jejich neoprávněným zpřístupněním třetím osobám, zneužitím, zničením či ztrátou. Za tímto účelem je zaměstnanec povinen mj. přijmout taková opatření a zachovávat takové postupy, aby byla zajištěna ochrana dat, údajů a informací souvisejících s plněním pracovních úkolů.
2. Při zpracovávání osobních údajů je zaměstnanec povinen řídit se platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a pokyny zaměstnavatele, při používání informačních technologií zejména používat bezpečná hesla, antivirovou ochranu, pořizovat zálohu dat a nezpřístupnit hesla ani používaná zařízení třetím osobám.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

* + - 1. Tato dohoda se uzavírá s účinností od …………… na dobu neurčitou / určitou do …………...
			2. Zaměstnanec se zavazuje poskytovat zaměstnavateli veškerou potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností zaměstnavatele spojených s výkonem práce na dálku.
			3. Tuto dohodu může kterákoliv ze smluvních stran jednostranně vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15tidenní výpovědní dobou, která počíná běžet dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
			4. Tuto dohodu lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
			5. V záležitostech neupravených touto dohodou platí pro výkon práce na dálku ujednání pracovní smlouvy a příslušná ustanovení zákoníku práce a dalších právních předpisů.
			6. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden po jejím podpisu smluvními stranami.
			7. Účastníci této dohody prohlašují, že jsou plně svéprávní, že si dohodu přečetli a jejímu obsahu rozumí, že nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že právní jednání spojená s uzavřením této dohody učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísni, a na důkaz souhlasu s obsahem této dohodu připojují své podpisy.

V ………………………………….. dne …………………….

Za zaměstnavatele: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………… ……………………

*(jméno, příjmení a funkce) (jméno a příjmení*

 *)*