*vyhotovit na hlavičkovém papíru zaměstnavatele*

**ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY**

**K DOHODĚ O PRACOVNÍ ČINNOSTI**

**Zaměstnavatel:** **…………………………………..**

se sídlem: .………………………………….

IČO: …………………………………..

zastoupený: ………………………………….., …………………………

**Zaměstnanec**: **…………………………………..**

narozen: .………………………………….

trvale bytem: .………………………………….

**Dohoda o pracovní činnosti** (dále jen „DPČ“) **uzavřena dne:** ……………………

**Druh práce:**  …………………………………..

**Začátek výkonu práce:** …………………………………..

**Místo výkonu práce:** …………………………………..

**DPČ uzavřena na dobu:** neurčitou / určitou do …………..

Zaměstnavatel rozvrhuje zaměstnanci pracovní dobu sjednanou v DPČ následovně:

………………………..

………………………..

………………………..

V ………………………………….. dne …………………….

Za zaměstnavatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……..……………..

……………………

*(jméno, příjmení a funkce)*

Zaměstnanec převzal dne ……………..… a svým podpisem bere na vědomí, že toto rozvržení pracovní doby není dvoustranným ujednáním mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, tudíž zaměstnavatel je může případně i jednostranně (bez souhlasu zaměstnance) změnit.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………

*(jméno a příjmení)*