***P R A C O V N Í S M L O U V A***

**Zaměstnavatel:** **…………………………………..**

se sídlem: .………………………………….

IČO: …………………………………..

zastoupený: ………………………………….., …………………………

a

**zaměstnanec:**

pan/í/: **………………………………….**

narozen/a/: ..……………………………...…

trvale bytem: .…………………………………

uzavírají tuto

**pracovní smlouvu:**

**I.**

1. Vznik pracovního poměru a nástup do práce dne: ………………………..……………
2. Dohodnutý druh práce: ………………………………………………………………….

..………………………………………………………………………………………….

1. Místem výkonu práce je: ………………………………………………………………..
2. Pracovní poměr se sjednává na dobu: …………………………………………………...
3. Zkušební doba se sjednává v délce: ……………………………………………………..
4. Pracovní úvazek: ………………………………………………………………………...
5. Rozsah pracovních činností zaměstnance je stanoven v náplni práce zaměstnance.

**II.**

1. Před uzavřením pracovní smlouvy byl zaměstnanec seznámen s právy a povinnostmi vyplývajícími pro něj z pracovního poměru, pracovního řádu a vnitřních předpisů zaměstnavatele zjm. na úseku nakládaní s osobními údaji, požární bezpečnosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a seznámen s pracovním řádem a předmětnými vnitřními předpisy zaměstnavatele.

Zaměstnanec byl řádně seznámen s pracovními a platovými podmínkami, za nichž má práci konat.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy.

1. Zaměstnanec souhlasí s vysíláním na pracovní cesty na dobu nezbytné potřeby zaměstnavatele vyplývající z charakteru sjednané práce. Pro účely vyslání na pracovní cestu se pravidelným pracovištěm zaměstnance sjednává území obce ……………...
2. Zaměstnanec se s přihlédnutím k druhu sjednané práce seznamuje při výkonu práce s osobními údaji fyzických osob, a tyto údaje v rámci své pracovní činnosti zpracovává. Zaměstnanec je oprávněn a povinen osobní údaje zpracovávat pouze za podmínek stanovených platnými právními předpisy, normami, vnitřními předpisy zaměstnavatele a pokyny zaměstnavatele, a to při dodržení základních zásad zpracovávání osobních údajů (zjm. zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, zásady účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, zásady omezení uložení, integrity, důvěrnosti a odpovědnosti), tj. způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů. Zaměstnanec je povinen důsledně dbát ochrany osobních údajů, a to zejména ochrany před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, před jejich změnou, zničením, zneužitím či ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním. Za tímto účelem je zaměstnanec povinen mj. průběžně ověřovat, zda jsou osobní údaje při výkonu jeho práce zpracovávány zákonným způsobem a řádně zabezpečeny, bezodkladně (nejpozději do dvou hodin od zjištění) informovat zaměstnavatele o každém porušení zabezpečení osobních údajů a o každém nebezpečí porušení zabezpečení osobních údajů a navrhovat zaměstnavateli vhodná a účelná opatření k zabezpečení osobních údajů.
3. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých osobních údajích, s nimiž se při výkonu práce nebo v souvislosti s výkonem práce seznámí, nestanoví-li platné právní předpisy jinak nebo není-li této povinnosti zproštěn subjektem těchto osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
4. Ode dne, kdy pracovní poměr vznikl, je zaměstnavatel povinen zaměstnanci přidělovat práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci plat, vytvářet podmínky při plnění jeho pracovních úkolů a dodržování ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy nebo pracovní smlouvou.
5. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat sjednaný druh práce osobně, řádně, odpovědně, a to podle pokynů zaměstnavatele, respektovat při výkonu práce předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární a další předpisy, dodržovat pracovní kázeň, aby neohrožoval vlastní bezpečnost ani bezpečnost spoluzaměstnanců, popřípadě dalších fyzických osob, jichž se jeho jednání přímo dotýká. Dále se zavazuje absolvovat adaptační přípravu.
6. Za vykonanou práci náleží zaměstnanci plat, výše a způsob odměňování se stanovuje platovým výměrem vydaným zaměstnavatelem v souladu s platnými právními předpisy1).
7. Plat bude vyplácen zpětně, a to ……. dne následujícího měsíce, v hotovosti na pracovišti nebo po dohodě bezhotovostně převodem na účet zaměstnance.
8. Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom, že odpovídá zaměstnavateli zaškodu způsobenou porušením svých povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.

**III.**

1. Informace o právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru, které nejsou uvedeny v pracovní smlouvě, obdrží zaměstnanec v písemné podobě ve smyslu § 37 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
2. Zaměstnanec prohlašuje, že byl před uzavřením pracovní smlouvy informován zaměstnavatelem o tom, že zaměstnavatel zpracovává v souvislosti s pracovněprávním vztahem mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem osobní údaje zaměstnance v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů zaměstnavatele podle platných právních předpisů, a byl tak informován zjm. o rozsahu, účelu a době zpracování jeho osobních údajů a o právech souvisejících s ochranou jeho osobních údajů. Písemné vyhotovení této informace, s níž byl zaměstnanec seznámen, je k dispozici u zaměstnavatele.
3. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní, že si smlouvu přečetli a jejímu obsahu rozumí, že nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísni, a na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své podpisy.

V……………………………, dne……………..

Zaměstnanec: Za zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………… …………………

 …………………

Pozn.:

1) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižší úrovni zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

2) Pracovní smlouva pro zaměstnance **obcí a příspěvkových organizací mimo pedagogů**, kteří **ZPRACOVÁVAJÍ osobní údaje.**